

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 ГБОУ «Набережночелнинская школа № 69»
 _____ Р.Р.Киямов
 (подпись)

 (дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
 условий осуществления образовательной деятельности

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская школа № 69 для детей с ограниченными
 возможностями здоровья»

в 2025 году

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Информация о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, не в полном объеме соответствует содержанию и порядку (форме),	1. Своевременное размещение и обновление актуальной информации об организации, ее деятельности, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	01.01.2027	Гареев Игорь Фаритович, учитель информатики.		
	2. Актуализировать информацию на информационных стендах организации. Обеспечить своевременную корректировку материалов на стендах в помещении организации.	01.01.2027	Хасанова Галия Наиловна, заместитель		

установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации			директора по УР. Гильманова Лилия Юлдашевна, заместитель директора по ВР		
1.2. Отсутствуют или не функционируют дистанционные способы взаимодействия с получателями услуг на официальном сайте организации					
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
2.1. Не в полной мере обеспечены комфортные условия для предоставления услуг в организациях	1. Ознакомить родителей с режимом работы медицинского работника школы и условиями оказания первой медицинской помощи в учреждении. 2. Провести косметический ремонт в туалетах. 3. Обновить оборудование и инвентарь в кабинете ритмики.	01.09.2026 01.09.2026 01.09.2026	Гараева Розалия Миншакировна мед.работник Пищевских Максим Владимирович, заместитель директора по ХР		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Помещения организаций и прилегающие к ним территории не в	1. Обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. 2. Провести повторные инструктажи с ответственными лицами за организацию работ	01.01.2027 01.09.2026	Хасанова Галия Наиловна, заместитель		

<p>полной мере оборудованы с учетом доступности для инвалидов</p>	<p>по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения. 3. Организовать парковочные места для транспорта инвалидов на автомобильной стоянке организации.</p>	<p>01.12.2026</p>	<p>директора по УР. Гильманова Лилия Юлдашевна, заместитель директора по ВР Пищевских Максим Владимирович, заместитель директора по ХР</p>		
---	--	-------------------	--	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>4.1. Неудовлетворенность получателей образовательных услуг вежливостью и доброжелательностью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг при обращении в организацию и использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>1. Обеспечить своевременное прохождение курсов повышения квалификации руководителями и педагогическими работниками. 2. Проведение тренингов социально-педагогической направленности, тренингов общения («Педагогическая этика») для сотрудников школы.</p>	<p>01.01.2027 01.12.2026</p>	<p>Хасанова Галия Наилоовна, заместитель директора по УР. Васимова Аделина маратовна, педагог-психолог</p>		
---	---	---------------------------------------	--	--	--

